



# Рабочее совещание по реализации плана курсовой подготовки по дополнительным программам повышения квалификации в 2023 году (в части исполнителей услуг)

30.01. 2023 г.





## О некоторых правилах взаимодействия Заказчика и Исполнителя в рамках организации курсовой подготовки по дополнительным программам повышения квалификации в 2023 году

**Волкова Лилия Викторовна**, заместитель директора ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.п.н., доцент  
**Чердинцева Марина Сергеевна**, гл. специалист организационно-методического отдела ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»



**Нормативные основания:** 1) приказ МОиН ПК от 04.10.202 № 26-01-06-942 «Об утверждении плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Пермского края в 2023 году»; 2) договор на оказание услуг (в т.ч. техническое задание)

- 1) Организация курсовой подготовки в рамках договора – **это выполнение государственного задания!!!**
- 2) Согласование программы

**«Программа должна быть утверждена руководителем организации и за 2 недели до начала обучения предоставлена на согласование Заказчику в ИРО ПК на бумажном носителе в соответствии с требованиями, приведенными в Техническом задании»**

**ЦЕЛЬ – РЕЗУЛЬТАТ – ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА**

- 3) Выполнение технического задания – **обязательное условие выполнения договора**

4) Контроль эффективности образовательных услуг – **обязательное требование Заказчика!!!**

5) Включение обязательных модулей (два варианта)

Учебные модули	Рекомендуемое количество
По использованию в обучении и воспитании информационно-коммуникационных технологий (как в рамках учебного предмета, так и в рамках использования ресурсов сети Интернет, в том числе безопасности работы в Интернете), электронных интерактивных медиасистем (интерактивных комплексов, интерактивных досок, смарт-телевизоров), а также робототехнических комплексов	8
По знакомству с Библиотекой «ЭПОС» как частью региональной информационно-коммуникационной системы «ЭПОС» (структура библиотеки; система поиска; создание собственных материалов; возможности использования в учебном процессе)	8
По обеспечению здоровьесбережения обучающихся и использованию современных образовательных технологий работы, адаптированных основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	8
По оказанию первой помощи в условиях образовательной организации	4
По усилению воспитательного потенциала педагогической деятельности; по вопросам государственной политики в сфере воспитания	8
По профилактике терроризма и его идеологии в образовательных организациях Пермского края	4

## 6) Размещение программы в Федеральном реестре - **требование Учредителя!!!**

### Ведущие тематики программа ДПО

1. Реализация требований ФГОС.
2. Предметное обучение на углубленном уровне.
3. Воспитание в образовательной организации.
4. Развитие функциональной грамотности.
5. Преподавание отечественной истории в школе.
6. Инклюзивное образование.
7. Управление образовательной организацией.
8. Цифровизация образования, применение в образовательном процессе высокотехнологичного оборудования.
9. Эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.
10. Дополнительное образование детей.
11. Методическое сопровождение, наставничество, тьюторство.



## Контакты

**Волкова Лилия Викторовна**, заместитель директора ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.п.н., доцент  
(342) 236 – 84 – 41, [volkova@iro.perm.ru](mailto:volkova@iro.perm.ru)

**Чердинцева Марина Сергеевна**, гл. специалист организационно-методического отдела ЦНППМПР ГАУ ДПО  
«ИРО ПК»  
(342) 236 – 83 – 21, [chms-cub@iro.perm.ru](mailto:chms-cub@iro.perm.ru)





## Об особенностях разработки индивидуальных образовательных маршрутов в рамках организации курсовой подготовки по дополнительным программам повышения квалификации в 2023 году

**Марина Константиновна Серебренникова**, заведующий кафедрой профессионального мастерства ЦНППМПР  
ГАУ ДПО «ИРО ПК, к.б.н., **Наталья Дмитриевна Чистякова**, начальник ЦНППМПР  
ГАУ ДПО «ИРО ПК»

30.01. 2023 г.



**Аттестационный ИОМ** с целью актуализации компетенции планирования профессионального развития и представления достигнутых результатов



**Внутрикурсовой ИОМ** с целью освоения слушателями инвариантной части (выбор модулей, способов и темпов их прохождения) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки



**Компенсаторный ИОМ** с целью ликвидации профессиональных дефицитов или профессиональных затруднений в практической деятельности



**Развивающий ИОМ** с целью совершенствования профессиональных компетенций, уровня профессионального мастерства, раскрытие личностно-профессионального потенциала



### «Дорожная» карта ИОМа

#### Информационная справка об авторе

Ф. И. О. автора	
Муниципалитет	
Образовательная организация	
Занимаемая должность*	
Уровень преподавания предмета** (НОО / ООО/СОО)	
Преподаваемый предмет**	
Образование	
Квалификационная категория, дата присвоения	

Примечание: \* заполняется управленческими кадрами, \*\* заполняется педагогическими работниками

#### Пояснительная записка

Цель разработки ИОМа	
Задачи разработки ИОМа	
Срок реализации ИОМа	
Ожидаемые результаты (должны соотноситься с задачами)	

Организационные направления деятельности ИОМ	Содержание деятельности (мероприятие, тема, уровень, дата)	Самооценка эффективности	Продукт (форма представления результата работы)	Оценка результатов работодателем, коллегами по управлению
Самообразование, саморазвитие				
Организационная, научно-методическая работа в образовательной организации				
Методическая помощь тьютора (наставника)				
Участие в деятельности профессиональных сообществ, проектных и рабочих групп (очное)				
Участие в деятельности сетевых сообществ				
Представление своей профессиональной деятельности				
Курсы повышения квалификации, стажировки (по теме разрабатываемого ИОМа)				

#### Фактический результат реализации ИОМ

### «Дорожная» карта ИОМ\*\*\*

	Институциональный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
<i>формальное образование</i> (КПК, стажировки)				
<i>неформальное образование</i> (семинары, стажировочные площадки, методические объединения, круглые столы, проблемные и творческие группы)				
<i>информальное образование</i> (самообразование, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, конференции, подготовка публикаций, трансляция опыта)				

Примечание: \*\*\* в «дорожной карте» необходимо указать название мероприятия, дату его проведения, продукт.

#### Фактический результат реализации ИОМ

--

### РЕЕСТР

индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров,  
разработанных в \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО автора	Место работы	Должность	Ссылка на ИОМ	Дата разработки ИОМ	Период реализации ИОМ

Ответственный от организации  
за ведение реестра

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

ГАУ ДПО «ИРО ПК»

АНО ДПО «Институт социальных услуг «ВЕКТОР»

РИНО ПГНИУ

НИУ ВШЭ-Пермь

АНО ДПОУЦ

«Гражданская безопасность»

ГБПОУ «КОР ПК»

ООО «МЭО»

ЦДО «Littera» РИНО ПГНИУ

ЧОУ ВО «ЗУИЭП»

ФГБОУ ВО «ПГГПУ»

АНО ДПО  
«ОЦ Каменный город»

ФГАО ВО ПНИПУ

ЧОУ ДПО «Центр Инновационного развития  
человеческого потенциала и управления знаниями»





**Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»**



<https://cub.iro.perm.ru/>



[cub@iro.perm.ru](mailto:cub@iro.perm.ru)



**Серебренникова Марина Константиновна**, заведующий кафедрой профессионального мастерства ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.б.н.



[mkc-cub@iro.perm.ru](mailto:mkc-cub@iro.perm.ru)



**89026388522**



**Чистякова Наталия Дмитриевна**, начальник ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»



[nd4-cub@iro.perm.ru](mailto:nd4-cub@iro.perm.ru)



**89519202637**



# О требованиях к подготовке программ дополнительного профессионального образования и размещении их в Федеральном реестре

**Волкова Лилия Викторовна**, заместитель директора ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.п.н., доцент

В презентации использованы материалы  
Академии Минпросвещения России  
«Подходы к проектированию дополнительных  
профессиональных программ повышения квалификации»



- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»
- 3) Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16
- 4) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- 5) Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- 7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 8) Приказ Минтруда и социальной защиты России от 19 апреля 2021 г. № 250 н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»
- 9) Приказ Минтруда и социальной защиты России от 5 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- 10) Приказ Минтруда и социальной защиты России от 24 июля 2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»
- 11) Приказ Минтруда и социальной защиты России от 10 января 2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»
- 12) Письмо Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. №08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации» дополнительного педагогического образования»

## **Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.76)**

- «дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством **реализации дополнительных профессиональных программ** (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), к освоению которых допускаются лица, имеющие и(или) получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование»;
- «содержание дополнительной профессиональной программы **должно учитывать** профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям».

### **Качество образования в системе ДПО**

Оценка качества освоения ДПО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным **целям** и планируемыми **результатам** обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным **требованиям** к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации **результативно** и **эффективно** выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

**Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.76, п.4); Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

• «цель ДПП ПК должна быть направлена на «совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации»

### **Формулировки цели ДПП ПК**

<b>Правильно</b>	<b>Неправильно</b>
Тема: Конструирование современного урока русского языка в соответствии с обновленными содержанием ФГОС СОО	Тема: Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Цель: повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации в области <b>конструирования урока русского языка</b> в соответствии с обновленным ФГОС ОО	Цель: <b>подготовка слушателей по вопросам</b> внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ

## Планируемые результаты обучения

конкретизируют цель ДПП ПК и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных **трудовых функций**, **трудовых действий** (либо по профстандарту, либо в соответствии с должностными обязанностями по ЕКС):

<b>Из профстандарта выбираются трудовые функции (за исключением ОБОБЩЕННЫХ)</b>	<b>ЕКС выбираются должностные обязанности</b>
К трудовой функции выбираются из профстандартов формулировки <b>знаний</b> и <b>умений</b> в соответствии с содержанием программы	К должностным обязанностям из ЕКС выбираются формулировки <b>знаний</b> и <b>умений</b> в соответствии с содержанием программы

**С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК**

рекомендуется проводить **входной** и **выходной контроль** в форме **тестирования**.

**Требования к форме и оценочным материалам для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации:**

- быть взаимосвязанными с содержанием;
- нацеленными на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражающими применение содержания в профессиональной деятельности

<p><b>Описание текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации:</b></p>	<p><b>Задание итоговой аттестации</b></p>
<p>-форма; -требования к выполнению; -критерии оценивания; <b>-примеры заданий</b> и количество попыток</p>	<p>- фрагмент профессиональной деятельности (профессиональной задачи/проблемы), т.е. <b>проектная работа по теме ДПП ПК</b></p>



## О некоторых вопросах при работе в Едином банке дополнительных профессиональных программ

**Кокшаров Владимир Леонидович**, начальник отдела коммуникационных технологий ГАУ ДПО «ИРО ПК», к.п.н., **Ларькова Светлана Сергеевна**, начальник организационно-методического отдела ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»

**30.01. 2023 г.**



# ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП НА ОБУЧЕНИЕ

## НЕМНОГО СТАТИСТИКИ:

- ФАКТ ПО РОССИИ ЗА 2022 ГОД - **200 000** ПЕДАГОГОВ,
- ПЛАН ПО РОССИИ НА 2023 ГОД - **120 000** ПЕДАГОГОВ.
- В ПЕРМСКОМ КРАЕ ЗА 2022 ГОД ОБУЧИЛОСЬ В АКАДЕМИИ **8227** ПЕДАГОГОВ, ИЗ НИХ ТОЛЬКО **4737** ПРОШЛИ ЧЕРЕЗ РЕГ.КООРДИНАТОРА, ОСТАЛЬНЫЕ ПЕДАГОГИ БЫЛИ ПО САМОЗАПИСИ.
- ДОЛЯ ОБУЧЕННЫХ ПЕД.РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ В АКАДЕМИИ ЗА 2022 СОСТАВЛЯЕТ ОТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА ПЕД.РАБОТНИКОВ В КРАЕ СОСТАВЛЯЕТ **25%**

## ПУТИ РЕШЕНИЯ:

- 1. БОЛЬШЕ В АКАДЕМИИ НЕ БУДЕТ КУРСОВ ПО САМОЗАПИСИ.**
- 2. РЕГ.ОПЕРАТОР МОЖЕТ КОНТРОЛИРОВАТЬ НАПРАВЛЯЕМЫЙ СПИСОК И КВОТУ ОТ РЕГИОНА**

КПК Академии  
Минпросвещения  
с установлением квот  
для региона

Плохая мобильность  
доведения  
информации от  
организаторов  
курсов до  
ответственных в ММС  
и далее самим  
слушателям

## ПУТИ РЕШЕНИЯ:

- 1. РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУПП В ЕДИНОМ БАНКЕ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО.**
- 2. АНОНСИРОВАНИЕ ВСЕХ КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛИТЕТАМИ С ССЫЛКАМИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕДИНОМ БАНКЕ И КОНТАКТАМИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. А ТАК ЖЕ ПУБЛИКАЦИЕЙ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ИНСТИТУТА И СЕТЕВОГО СООБЩЕСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ.**

**ДЛЯ ЭТОГО ПРОСИМ ВАС В СРОК ДО 1 ФЕВРАЛЯ НА ГУГЛ-ДИСКЕ НАПРОТИВ СВОЕЙ ТЕМАТИКИ КУРСОВ ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ НЕДОСТАЮЩИЕ ПОЛЯ ПО КУРСАМ ПЕРВОГО КВАРТАЛА И ДАЛЕЕ ОБНОВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО МЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КУРСОВ В ЕДИНОМ БАНКЕ ДПП**

Модернизация  
(обновление)  
подачи заявок  
слушателями через  
ЕБДПП

Загруженность  
потенциальных  
слушателей в  
определенные  
периоды времени

## ПУТИ РЕШЕНИЯ:

- 1. ПРОБЛЕМА НЕСЁТ ВРЕМЕННЫЙ ХАРАКТЕР**
- 2. ПОМОЩЬ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ (КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**

## ПЛЮС:

**ПЕДАГОГУ НЕ НУЖНО БУДЕТ НЕСКОЛЬКО РАЗ НАПРАВЛЯТЬ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА КУРС.**

## ПУТИ РЕШЕНИЯ:

**ПРОСИМ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ УЧИТЫВАТЬ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР, ГИА 9 И 11, СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНИХ ЗВОНКОВ В ШКОЛАХ, КОНКУРСОВ ТАКИХ КАК УЧИТЕЛЬ ГОДА.**