МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.09.2026 № 26-01-06-837

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 28 августа 2026 г. № 26-01-06-815 «О проведении апробации системы оценки поведения обучающихся в отдельных общеобразовательных организациях Пермского края в 2026/2027 учебном году»

В целях организации работы по проведению апробации введения оценки поведения обучающихся в отдельных общеобразовательных организациях Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 28 августа 2026 г. № 26-01-06-815 «О проведении апробации системы оценки поведения обучающихся в отдельных общеобразовательных организациях Пермского края в 2026/2027 учебном году» следующие изменения:

1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемые:

2.1. перечень общеобразовательных организаций Пермского края – участников апробации по оценке поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году;

2.2. Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Пермском крае.»;

2. перечень общеобразовательных организаций Пермского края – участников апробации по оценке поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3. дополнить Положением о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Пермском крае согласно приложению 2 к настоящему приказу.

И.о. министра

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 324AC0F84C22882E2B1E5E75164F7320
Владелец: Зверева Наталья Евгеньевна
Действителен с 26-08-2025 до 19-11-2026

Н.Е. Зверева

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от 10.09.2026 № 26-01-06-837

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 28.08.2026 № 26-01-06-815

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Пермском крае (далее соответственно — Положение, апробация, субъект Российской Федерации) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Пермского края, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 08 мая 2026 г. № 316), письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 07 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также нормативными актами Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Пермского края.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 01 сентября 2026 года до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Министерство образования и науки Пермского края (далее – Региональный орган управления образованием); региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее – Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Пермского края, включенные в перечень для участия в апробации (далее – образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации — ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее – Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

II. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками**,** формирует и актуализирует перечень

образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор апробации – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

2.3. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в Пермском крае.

2.4. Перечень образовательных организаций-участников формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края.

2.5. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Министерства образования и науки Пермского края при необходимости создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Министерства образования и науки Пермского края, Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.6. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители субъектов профилактики Пермского края по приглашению.

2.7. Апробация осуществляется в соответствии с алгоритмом действий участников согласно приложению 2.

III. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном или бумажном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии с одной из следующих схем:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору апробации по итогам учебного периода;

муниципальный координатор обобщает сведения по муниципалитету и представляет их Региональному координатору, Региональному оператору;

Региональный оператор обобщает сведения по Пермскому краю и представляет их Министерству образования и науки Пермского края;

Региональный координатор представляет обобщенные сведения по Пермскому краю Федеральному оператору.

3.3.2. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения Региональному координатору апробации по итогам учебного периода;

Региональный координатор обобщает сведения по Пермскому краю и представляет их Федеральному оператору.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии)/региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 1.

Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

IV. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:

знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;

получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;

обжаловать выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания по форме «Уведомление родителей (законных представителей) обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося» согласно приложению 3.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

V. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Министерством образования и науки Пермского края – в целом по Пермскому краю, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Министерства образования и науки Пермского края и действует до окончания апробации, но не позднее 01 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Министерства образования и науки Пермского края по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении
апробации оценки поведения
обучающихся со 2 по 8 классы
в 2026/2027 учебном году
в Пермском крае

ФОРМА

ОТЧЕТ

образовательной организации об итогах апробации за отчетный период

Наименование общеобразовательной организации:

_____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Количество обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

_____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

_____

Ответственное лицо: _____/ ФИО, должность

Дата: «___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Положению о проведении
апробации оценки поведения
обучающихся со 2 по 8 классы
в 2026/2027 учебном году
в Пермском крае

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издает приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).

2. Утверждает локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.

3. Знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.

4. Организовывает еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.

5. По итогам учебного периода выставляет отметки за поведение и представляет отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.

6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовывает работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок проводит беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечивает методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.

2. Обобщает отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

3. Информирует Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовывает инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.

2. Обобщает отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.

3. Выносит на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

Приложение 3
к Положению о проведении
апробации оценки поведения
обучающихся со 2 по 8 классы
в 2026/2027 учебном году
в Пермском крае

ФОРМА

Уведомление родителей (законных представителей) обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося

Уважаем___ _____ (ФИО родителя (законного представителя),
уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО обучающегося), учащемуся(-йся) ____ класса, выставлена отметка за поведение: «_____» (образцовое/допустимое/ недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____/ ФИО

Дата: «___» _____20___ г.»