****

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Пермского края

**ДНЕВНИК**

**КУРАТОРА ОО-ШНОР**

Проект по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и/или функционирующих в неблагоприятных социальных условиях («500+»)

Ф.И.О. куратора: Место для ввода текста.

Место работы, должность: Место для ввода текста.

Курируемая ОО-ШНОР: Место для ввода текста.

Куратор – один из ключевых участников проекта адресной методической помощи.

Основная задача куратора – экспертная и консультационная поддержка школ, отобранных регионом для участия в проекте; куратор является консультантом-проводником новых идей для дальнейшего развития сопровождаемой в проекте школы.

ВАЖНО: Для оказания действенной помощи школам куратор должен изучить Методику адресной поддержки, предложенную ФИОКО (<https://fioco.ru/antirisk>), а также принимать участие в информационных и методических вебинарах федерального и регионального уровней.

**Основные действия куратора в проекте «500+»**

ВАЖНО: Разработанные в рамках проекта документы школы размещают в Личном кабинете ФИС ОКО, в разделе «Дорожные карты» (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>). В этой же системе куратор последовательно изучает каждый размещенный документ, и либо согласовывает его, либо указывает в чате системы замечания и отправляет документ на доработку.

**ДНЕВНИК СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Место для ввода текста.

название курируемой ОО

**1. СБОР ПЕРВИЧНЫХ ДАННЫХ О КУРИРУЕМОЙ ШКОЛЕ**

**1.1. Изучение данных об образовательной организации на основе различных источников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Источники**  | **Отметка об использовании источника** |
| **1** | Информация об ОО на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru/>  | **Да** [ ]  **Нет** [ ]  |
| **2** | Официальный сайт ОО | **Да** [ ]  **Нет** [ ]  |
| **3** | Информация об ОО из социальных сетей (при наличии) | **Да** [ ]  **Нет** [ ]  |
| **4** | Отзывы об ОО из социальных сетей, поисково-информационных картографических служб Яндекс, Google и др. | **Да** [ ]  **Нет** [ ]  |

**1.2. Первичные сведения о курируемой школе на основе анализа данных различных источников (см. п. 1.1), краткий аналитический обзор:**

Место для ввода текста.

**1.3. Возможные причины (риски) снижения образовательных результатов в курируемой школе:**

Место для ввода текста.

**2. ИЗУЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ КУРИРУЕМОЙ ШКОЛЫ** (за 1-3 последних года)

**2.1. Наличие на официальном сайте школы публичного отчета / ежегодного самоанализа / показателей результативности или других подобных документов:**

**Да** [ ]  **Нет** [ ]

**2.2. Оценка глубины самоанализа положения дел в школе** (при наличии соответствующих документов)

*Выберите соответствующий балл оценки глубины самоанализа от 1 до 10:* Выберите элемент.

**2.3. Оценка соответствия принятых школой мер после поставленных в самоанализе задач** (при наличии соответствующих документов)

*Выберите соответствующий балл оценки от 1 до 10*: Выберите элемент.

**3. ОЧНЫЕ ПОСЕЩЕНИЯ КУРИРУЕМОЙ ШКОЛЫ**

*Рекомендуется* не менее 3-х очных посещений курируемой школы.

Во время первых визитов, вместе с формированием представлений о курируемой школе и ее практиках, ключевой задачей куратора является верификация рискового профиля школы (РПШ)и поддержка школы в процессе выбора направлений, по которым будет вестись работа.

|  |
| --- |
| **1-е посещение школы** **(Да** [ ]  **Нет** [ ] **)**Дата: Место для ввода даты.Тематика/содержание встречи: Место для ввода текста.*Рисковый профиль школы, выбранные актуальные риски:*Риск 1 из рискового профиля школы: Выберите элемент.Риск 2 из рискового профиля школы: Выберите элемент.Риск 3\* из рискового профиля школы: Выберите элемент.\* При наличии*Каналы связи, выбранные куратором и сопровождаемой школой для коммуникации по проекту (помимо ИС МЭДК):*Электронная почта [ ] Телефонная связь [ ] Видеоконференцсвязь (Zoom, Skype, Яндекс.Телемост и др.) [ ] Мессенджеры (Viber, WhatsApp и др.) [ ] Другое (укажите, что именно) Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **2-е посещение школы** **(Да** [ ]  **Нет** [ ] **)**Дата: Место для ввода даты.Тематика/содержание встречи: Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **3-е посещение школы** **(Да** [ ]  **Нет** [ ] **)**Дата: Место для ввода даты.Тематика/содержание встречи: Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **Дополнительное посещение школы (если необходимо)**Дата: Место для ввода даты.Тематика/содержание встречи: Место для ввода текста. |

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ИС МЭДК**

Действия куратора в информационной системе мониторинга электронных дорожных карт: *выберите наиболее соответствующие Вашему сопровождению.*

[ ]  Анализ размещенных концептуальных материалов школы

[ ]  Анализ размещенных подтверждающих материалов школы

[ ]  Согласование/Подтверждение размещенных материалов

[ ]  Отправление документов на доработку

[ ]  Запись в чате системы замечаний или рекомендаций для школ по доработке размещенных документов

[ ]  Отслеживание сроков исполнения мероприятий дорожной карты школы в информационной системе

[ ]  Другое (укажите, что именно) Место для ввода текста.

**5. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ШКОЛЫ**

*Рекомендуется* не только отслеживать сроки исполнения и наличие подтверждающих документов мероприятий по контрольным точкам дорожной карты курируемой школы в ИС МЭДК, но и, по возможности, принять участие в реализации отдельных мероприятий, в т. ч. в режиме сетевого взаимодействия школ.

*Участие в реализации мероприятий ДК ШНОР:*

**Да** [ ]  **Нет** [ ]

**В случае ответа «да»** *укажите названия мер/мероприятий дорожной карты ШНОР с Вашим участием:*

Место для ввода текста.